

Vedtægter for JCI Esbjerg

Kapitel 1 – generelle bestemmelser

§ 1. Navn, hjemsted og tegningsret

Stk. 1. Afdelingens navn er JCI Esbjerg.

Stk. 2. JCI Esbjergs hjemsted er den til en hver tid værende Local Presidents adresse.

Stk. 3. Afdelingen tegnes af Local President eller af to valgte bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura til kassereren (T).

§ 2. Medlemskab af JCI Danmark

Stk. 1. JCI Esbjerg skal være medlem af JCI Danmark og er forpligtet til at følge JCI Danmarks vedtægter og tage del i aktiviteter på landsplan.

Stk. 2. JCI Esbjerg kan ikke underlægges eller sammenlægges med andre organisationer end JCI Danmark respektive JCI.

Stk. 3. Udtrådte medlemmer såvel som udtrådte afdelinger og disses medlemmer mister ved deres udtræden automatisk retten til at profilere sig som aktive medlemmer ved brugen af navnet "JCI, JCI Danmark eller Junior Chamber".

§ 3. Formål

JCI Esbjergs formål er, at skabe udviklingsmuligheder, der styrker unge mennesker til at skabe positive forandringer. Dette gøres ved:

- at give medlemmerne kontinuerlig mulighed for at afprøve lederegenskaber i praksis i organisationen
- at tilbyde træning og uddannelse til medlemmerne på et højt niveau
- at udvikle opmærksomhed på og accept af ansvaret ved at være samfundsborger
- at bidrage til samfundsdebatten
- at deltage i internationalt samarbejde for at fremme forståelsen landene imellem

Ligeledes er formålet at støtte almenyttige formål gennem deltagelse i og udførelse af arrangementer med henblik på økonomisk støtte.

§ 4. Religion og politik

JCI Esbjerg må ikke være partipolitisk og ikke tage stilling til religiøse spørgsmål.

§ 5. Videregivelse af oplysninger

Intet medlem må stille JCI's adressemateriale (medlemsregister) til rådighed for noget der ikke vedkommer afdelingen, eller afdelingens medlemmer, uden samtykke herom.

Kapitel 2 – medlemmer

§ 6. Optagelse

Stk. 1. Afdelingen kan optage personer med evne til, ønske om og vilje til at arbejde for JCI Danmarks og JCI Esbjergs mål.

Stk. 2. Medlemssammensætningen bør sigte mod bred erhvervsrepræsentation med rimelig balance mellem den private og den offentlige sektor.

Stk. 3. Optagelse kan ske efter det fyldte 18 år. Ligeledes skal potentielle nyoptagede medlemmer være indstillet fra et medlem. Herefter skal personen godkendes af afdelingen, samt have bestyrelsens godkendelse. Ingen kan optages eller modtage valg til nogen post i det år han/hun fylder 40 år.

Stk. 4. Afdelingen er forpligtet til at modtage medlemmer, som overflyttes fra en anden afdeling tilhørende en national organisation tilknyttet JCI. Personer, der er i restance til en af JCI Danmarks afdelinger kan dog hverken overføres til eller på anden måde optages som medlem i en anden afdeling. Personer, der efter § 10, stk. 3, er frataget medlemskabet på en generalforsamling, kan ikke genoptages i JCI Danmark, medmindre JCI Danmarks direktion giver dispensation hertil.

Stk. 5. Eventuelle indsigelser, der skal være motiveret, rettes skriftligt til den ansvarlige komité i bestyrelsen. Såfremt mindst 3 medlemmer har rettet indsigelse, kan emnet ikke optages og bestyrelsen meddeler skriftligt afslag til emnet. I eventuelle tvivlstilfælde i forbindelse med indsigelse træffes den endelige afgørelse af bestyrelsen.

Stk. 6. Medlemsemnet skal som del af et indslusningsforløb som minimum orienteres om følgende:

1. JCI Esbjergs formål og virke lokalt, regionalt, nationalt og internationalt
2. JCI Esbjergs mål og organisationsstruktur
3. Komitéarbejdets centrale placering i JCI Esbjerg, samt arbejdsområderne indenfor de enkelte komitéer
4. Afdelingens bestemmelser om den principielle mødepligt, herunder krav til komitéarbejdet
5. Udgifterne forbundet med medlemskabet.

§ 7. Orlov

Stk. 1. Ønsker et medlem orlov fra afdelingen- og/eller komitéarbejdet, fremsendes begrundet ansøgning til Local President.

Stk. 2. Orlov, der skal bekræftes af bestyrelsen, kan kun imødekommes for en periode på maksimalt 6 måneder ad gangen, hvorefter fornyet overvejelse skal finde sted under hensyntagen til arbejdet og trivslen i afdelingen. Opnår et medlem orlov, meddeler Local President dette øjeblikkelig til komitéformændene på først kommende afdelingsmøde.

§ 8. Udmeldelse

Udmeldelse kan til enhver tid ske skriftligt til Local President med en måneds varsel, dog således at udmeldelse skal ske med en måneds varsel til 1. januar eller 1. juli for at undgå at blive forpligtet til at betale kontingent for det efterfølgende halvår.

§ 9. Seniorer

Stk. 1. Ved udgangen af det kalenderår, hvori det aktive medlem fylder 40 år, overføres medlemmet automatisk til seniormedlemskab og bliver stående der, indtil udmeldelse sker skriftligt.

Stk. 2. Seniormedlemmer har ikke stemmeret og ikke ret til at deltage i forhandlingerne om afdelingens ledelse.

Stk. 3. Seniormedlemmerne udgør, og er organiseret i en seniorkomité, der selv tilrettelægger rammerne for sit arbejde efter godkendelse fra afdelingen.

§ 10. Eksklusion

Stk. 1. Medlemmer, der uden grund i 6 måneder udebliver fra mere end halvdelen af afdelingens arrangementer, ikke deltager i komitéarbejdet, eller i øvrigt forholder sig passive, kan af en enig bestyrelse fratages medlemskabet.

Stk. 2. Kontingentrestance i mere end 2 måneder giver bestyrelsen samme kompetence som ovenfor i stk. 1 nævnt.

Stk. 3. Fratagelse af andre grunde skal ske på en til formålet indkaldt generalforsamling, på hvilket det pågældende medlem skal have ret til at udtale sig. Til vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget. Det medlem, hvis sag behandles på en sådan generalforsamling, kan ikke deltage i afstemningen. Indkaldelsen til en sådan generalforsamling skal overholde fristerne i § 12. Afdelingen kan ikke give sig selv dispensation fra vedtægterne.

Stk. 4. Medlemmer, der er valgt til tillidsposter på regional-, lands- eller internationalt plan, kan kun ekskluderes, når afdelingens indstilling er behandlet og efterfølgende godkendt i JCI Danmarks Forretningsudvalg.

§ 11. Kontingent

Stk. 1. Årskontingentet, der fastsættes af den ordinære generalforsamling, betales helårlig forud pr. 1. marts. Kontingentet for seniormedlemmer fastlægges ligeledes på den ordinære generalforsamling. Bøder for udeblivelse uden afbud fastsættes ligeledes af generalforsamlingen.

Stk. 2. Opkrævninger udsendes af Vice President Administration senest 15. februar. Indmeldelsesgebyr, kontingent, der beregnes forholdsmæssigt eller betales fuldt ud, samt

bøder forfalder til betaling ved opkrævningens modtagelse.

Stk. 3. Medlemmer hæfter personligt for deres kontingent.

Stk. 4. Ved indmeldelse i løbet af året betales kontingentet forholdsmæssigt med tillæg af de antal måneder medlemmet har deltaget som observatør. Ved udmeldelse i løbet af året tilbagebetales det for meget betalte kontingent, dog skal fristerne i § 8 overholdes for at undgå at betale kontingent for 2. halvår.

Kapitel 3 – ledelse

§ 12. Generalforsamlingen

Stk. 1. Afdelingens højeste myndighed er generalforsamlingen, der ordinært holdes årligt i februar måned.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingens stemmeberettigede medlemmer er til stede. Såfremt dette ikke er tilfældet, indkaldes til ny generalforsamling med samme dagsorden til gennemførelse tidligst en måned senere. Denne er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer.

Stk. 3. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med mindst 30 dages varsel, og dagsordenen skal i det mindste indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Afgående LP's beretning
3. Godkendelse af revideret regnskab
4. Godkendelse af opdateret strategiplan
5. Godkendelse af handlingsplan for det kommende år
6. Forslag til kontingent og bøder for udeblivelse fra afdelingsmøder m.v. (Efterregulering kan evt. finde sted)
7. Godkendelse af budget
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på en generalforsamling, skal senest 20 dage før generalforsamlingen fremsendes skriftligt til bestyrelsen.

Stk. 5. Forslag til endelig dagsorden med fremsatte forslag, skal senest 10 dage før generalforsamlingen tilsendes medlemmerne.

Stk. 6. Med dagsordenen skal bl.a. følge:

1. Kopi af regnskab for det forgangne regnskabsår 1.1.-31.12.
2. Budgetforslag for det kommende funktionsår med mindst følgende punkter:
 - Kontingentindtægter
 - Andre indtægter
 - Afgift til regionen
 - Afgift til JCI Danmark
 - Budgetforslag skal indeholde forslag til kontingent og indmeldelsesgebyr.
 - Forslag til bøde ved manglende afbud fremsættes uden for budgettet.

§ 13. Ekstraordinær Generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan holdes efter bestyrelsens skøn og skal holdes, såfremt mindst 1/3 af afdelingens medlemmer fremsætter skriftligt motiveret krav herom.

Stk. 2. En ekstraordinær generalforsamling er beslutningsdygtig efter samme regler som den ordinære generalforsamling og indkaldes med samme varsel. Sker indkaldelse på grundlag af krav fra medlemmer, skal indkaldelsen udsendes senest 8 dage efter modtagelse af kravet.

§ 14. Valgforsamling

Stk. 1. Valg af bestyrelse for det kommende funktionsår sker på en til formålet indkaldt valgforsamling i september måned.

Stk. 2. Indkaldelse og indsendelse af forslag til kandidater følger samme regler som generalforsamlingen.

§ 15. Afstemninger

Stk. 1. Alle beslutninger på valg- og generalforsamlinger med undtagelse af vedtægtsændringer sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne kræver en generalforsamlingsvedtagelse, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Stk. 3. Et medlem, der ikke har mulighed for at deltage på valg- eller generalforsamling, kan aflevere skriftlig fuldmagt til et andet medlem fra afdelingen, idet fuldmagten må afgives ubetinget og derfor uden anvisning om, hvordan der må stemmes. Et medlem kan kun modtage fuldmagt fra ét andet medlem.

§ 16. Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af 6 medlemmer:

- 1 Local President (LP)
- 5 Komitéformænd (ansvar for AC, COM, EP, IND/MEC og ADM)

Afdelingen kan vælge en Local Deputy President (LDP). Denne kan tillige bestride en komitépost.

Stk. 2. Local President vælges direkte af valgforsamlingen, den øvrige bestyrelse konstituerer sig umiddelbart efter valget og sender meddelelse om den nye bestyrelses-sammensætning til JCI Danmarks sekretariat senest 14 dage efter valget.

Stk. 3. Efter konstitueringen afgør bestyrelsen, om den vil supplere sig med sidste års Local President.

Stk. 4. Mandaterne er toårige, bortset fra Local President, som er etårig. Halvdelen af posterne besættes hvert år. Et medlem kan ikke beklæde den samme bestyrelsesfunktion i mere end 12 måneder.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem, der har udfyldt en vakancepost i mindre end 12 måneder, er dog berettiget til at modtage valg for en fuld funktionsperiode til den pågældende bestyrelsespost.

Stk. 6. Ved vakancer supplerer bestyrelsen sig selv med virkning til næste valgforsamling. Såfremt flere end 3 bestyrelsesmedlemmer er på valg grundet vakance, afgøres det

af generalforsamlingen, hvilke mandater, som er toårige.

Stk. 7. Ingen kandidat kan vælges i det kalenderår, han/hun fylder 40 år. Den nye bestyrelse kan supplere sig med den afgående Local President, uanset at denne er fyldt 40 år.

Stk. 8. Bestyrelsens funktionsperiode er fra 1. januar til 31. december.

Stk. 9. Bestyrelsen i en ny afdeling kan tiltrædes af medlemmer fra en anden afdeling i henhold til reglerne i Policy Manual § 9, stk. 9.

§ 17. Local President (LP)

Local President har som minimum følgende ansvar- og arbejdsområder i JCI Esbjerg:

- at afdelingen følger JCI Esbjergs, Regionens, JCI Danmarks og JCI's vedtægter og Policy Manual.
- at bestyrelsen straks efter valget konstituerer sig og udarbejder målsætning, handlingsplan og budget for det kommende funktionsår, tilpasset JCI Esbjergs strategiplan.
- målsætning, handlingsplan og budget skal forelægges afdelingen og godkendes på den førstkommande ordinære generalforsamling.
- at lede arbejdet i afdelingen og afdelingens bestyrelse og sikre gennemførelse af de vedtagne handlings- og strategiplaner.
- at forestå optagelsen af nye medlemmer i JCI Esbjerg.
- at repræsentere afdelingen udadtil overfor landets øvrige afdelinger, JCI Danmark, JCI, eksterne samarbejdspartnere, medierne og offentligheden i øvrigt.
- at deltage i arbejdet i Regionens Local President er født medlem af Regionalrådet. Local President deltager i regionalrådsmøder og regionale møder i funktionsåret (kalenderåret).
- at motivere det enkelte medlem til at opnå personlig udvikling gennem aktiv deltagelse i arbejdet i JCI på lokalt, regionalt, nationalt og internationalt plan.
- at opsøge og motivere egnede kandidater til at opnå personlig udvikling ved at indgå i JCI Danmarks ledelse og i JCI's ver-

densledelse samt regionale og nationale grupper (komitéer).

- at implementere JCI Danmarks strategiplan i JCI Esbjerg.
- Local President er afdelingens chefdelegat ved den årlige Forårskongres (FK), der holdes i marts måned og den årlige Nationalkongres (NK), der holdes den første weekend i oktober måned. Local President bør inden kongresserne afdække afdelingens holdning til de spørgsmål og kandidater, der skal stemmes om.

§ 18. Bestyrelsens arbejdsform

Ved afstemninger i bestyrelsen træffes afgørelse ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er Local Presidents stemme afgørende.

§ 19. Komitéer og projektgrupper

Stk. 1. Afdelingen nedsætter løbende komitéer og projektgrupper.

Stk. 2. Det er de komitéansvarliges/projektledernes opgave løbende at deltage aktivt i komitéarbejdet, og samarbejde med den ansvarlige komitéformand for funktionsåret at motivere komitéen til et udbytterigt arbejde, herunder at drage omsorg for, at der af komitéen udarbejdes endelig rapport vedrørende komitéens arbejde til JCI Esbjergs værktøjskasse.

Stk. 3. Det er desuden de komitéansvarliges/projektledernes opgave at holde tæt kontakt til den ansvarlige komitéformand for funktionsområdet, herunder gennem komitéformanden udarbejde indstillinger til bestyrelsen om komitéens ønsker til aktiviteter, og her specielt indstillinger af økonomisk art. Intet projekt må opstartes før komitéformanden har godkendt den fremsendte indstilling.

Kapitel 4 – Møder

§ 20. Afdelingsmøder

Stk. 1. JCI Esbjerg holder afdelingsmøde hver måned, bortset fra juli og december måned.

Stk. 2. Hvor særlige forhold tilsiger dette, f.eks. når et afdelingsmøde falder sammen med helligdage, skoleferier eller lignende, kan bestyrelsen enten ved eget initiativ eller på baggrund af indstilling fra mindst 5 medlemmer undtagelsesvis flytte afdelingsmødet til en anden dato. Flytningen skal meddeles alle afdelingens medlemmer samt VP i Regionen så tidligt som muligt.

Kapitel 5 – Administration

§ 21. Regnskabsår

Stk. 2. Regnskabsåret er 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Det reviderede regnskab skal være den afgående Local President (LP) i hænde senest den 25. januar.

§ 22. Revisorer

Stk. 1 Til at revidere afdelingens regnskab vælges 2 revisorer med en hvert år for en toårig periode. Revisoren behøver ikke at være registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2 Seniormedlemmer kan udpeges som revisorer, såfremt der ikke er et juniormedlem opstillet til posten.

§ 23. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Bestyrelsen for afdelingen skal gennemføre ændringer i de lokale vedtægter i overensstemmelse med de på delegeretmødet vedtagne ændringer. Gennemførelsen skal finde sted senest 2 måned efter den kongres, hvorpå de er vedtaget.

Stk. 2. Et ajourført sæt af afdelingens vedtægter skal senest 14 dage efter ajourføring, tilsendes JCI Danmarks GLC.

§ 24. Ophør

Stk. 1. Opløsning af afdelingen skal vedtages med 3/4 stemmeflerhed på en til formålet indkaldte ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt medlemstallet falder til under 15, skal bestyrelsen omgående meddele dette til JCI Danmarks Direktion. Såfremt medlemstallet et halvt år efter, stadig er under 15,

har JCI Danmarks Direktion mulighed for at lukke afdelingen, uanset det i nærværende bestemmelses 1. afsnit anførte.

Stk. 3. Meddelelse skal tilsendes JCI Danmarks GLC efter samme retningslinjer som vedtægtsændringer. Resterende midler fordeles af den sidste generalforsamling og tilfalder JCI Danmark. Alt JCI materiale tilsendes GLC.

§ 25. Hæftelse

Stk. 1. JCI Esbjerg hæfter alene for sine forpligtelser af enhver art med den afdelingen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler hverken JCI Esbjergs medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse for JCI Esbjergs eller JCI Danmarks forpligtelser af enhver art.

Stk. 2. I tilfælde af et medlem- eller et bestyrelsesmedlems handling eller undladelse, som i øvrigt måtte være strafbar efter dansk rets til enhver tid gældende regler, kan et eventuelt krav om erstatning som følge heraf dog gøres gældende over for den pågældende personligt.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling, d. 10. juni 2014.

Dirigent

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Brian Herwin', is written over a horizontal line.